




GESTIÓN ADMINISTRATIVA
1 AL 15 AGOSTO DE 2022
SOL CRECIENTE





Nos permitimos informar a la comunidad que los días 15 y 30 de cada mes, la administración enviara un resumen de las actividades más relevantes.



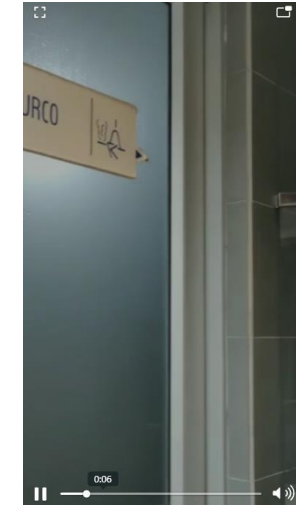
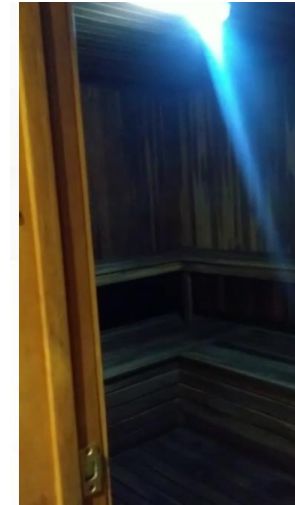
CARTERA MOROSA

- La administración realizó procesos pre-jurídico a los propietarios que se encuentran en mora, donde se radicaron 20 cartas de invitación a cancelar los montos adeudados o a firmar acuerdos de pago.
- A los propietarios que hicieron caso omiso a las invitaciones realizadas por parte de la administración, cumpliendo con mas de tres cartas enviadas, se entregaron a procesos jurídicos.
- Se radicaron 10 procesos jurídicos ante el juzgado, por un valor total de \$ 60.125.203.



APERTURA ZONAS HUMEDAS

- La administración llevo a cabo la apertura de las zonas húmedas el día 11 de agosto, de acuerdo a las adecuaciones realizadas, las cuales fueron informadas a la comunidad.
- Se instaló agua caliente en las zonas húmedas para el ingreso de las áreas de los residentes.



CAFETERIA SOL CRECIENTE

- De acuerdo a los oferentes presentados dentro de la convocatoria de Asamblea, se realizó la contratación de la persona jurídica que cumplió con todos los requisitos.
- Para el día 28 de agosto del 2022 se realizará la pre-apertura de la cafetería, con una actividad para los residentes y propietarios del Parque.
- La inauguración se realizará el día 01 de septiembre del 2022.



MOTOBOMBAS

- Se realizó convocatoria abierta para la contratación de empresas de mantenimientos de motobombas en el mes de julio.
- Conforme al resultado de la convocatoria se contrato a la empresa SERVICIOS TÉCNICOS INDUSTRIALES, empresa con sede en Funza.



CUBIERTAS

Mantenimiento preventiva de geomembrana de cubiertas

- Se realizó mantenimiento de cubiertas a las 20 torres.
- El personal de la administración se encuentra realizando visitas a las unidades privadas de los últimos pisos.



MANTENIMIENTO A PUERTAS DEL SHUT

Para el mantenimiento de puertas se realizó la siguiente gestión:

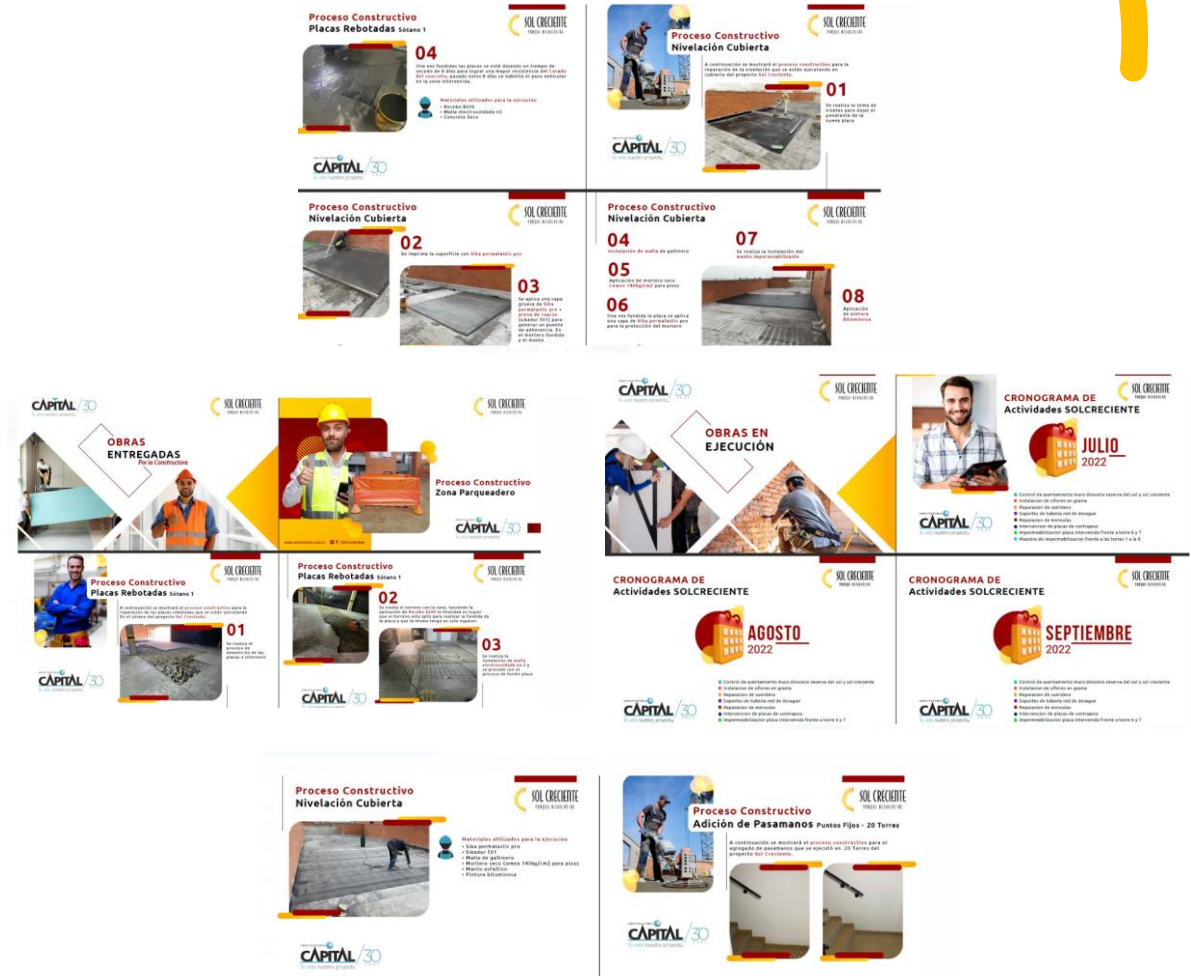
- Instalación de refuerzos a las puertas (parte interna del shut).
- Cambio de perfiles que estaban deteriorados.
- Cambio de bisagras.
- Pintura autoimprimante general.
- Desmonte de puertas en general.
- Instalación de avisos de señalización para el uso correcto de la puerta.



Se solicita a toda la comunidad contribuir con el buen uso de los cuartos de basura.

OBRAS EN EJECUCION CAPITAL

- En el mes de agosto se compartió un informe de las obras recibidas y por iniciar labores, donde la entidad nos informan que han presentado demoras por contratación de personal.
- Pendientes por entrega por entrega de parte de capital de parqueaderos donde se encuentra una ménsula afectada.
- Grupo numero 5 entrega placas rebotadas de sotano, (obra por entregar por parte de capital a la fecha se han ejecutado 5 grupos de placas).



PUERTAS DE INGRESO VEHICULAR

- Por temas de recibo de la obra realizada, se envió a la comunidad una encuesta a la comunidad (funcionalidad de las puertas vehiculares), con el fin de evidenciar la operatividad de este servicio, conforme a los chips instalados, donde a la fecha se recibieron 150 respuestas realizadas por los propietarios.
- En el mes de agosto las cuatro puertas de control vehicular fueron certificadas por la entidad SERVIMETER.
- Se realizó una reubicación de antenas solicitadas por la entidad certificadora.



Recordatorio: Sí, su vehiculó tiene más de un código instalado el proceso de apertura se demorara por temas de lectura.



EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES APROBADAS EN ASAMBLEA GENERAL AÑO 202

INSTALACIÓN 2 FILTRO DE SEGURIDAD

Conforme a la decisión aprobada en Asamblea General del año 2022, se realizó la siguiente ejecución:

- Se instaló el segundo control de salida vehicular con sistema de huella y clave, de acuerdo a lo establecido por los señores Asambleístas.
- A la fecha, se encuentran realizando las pruebas de funcionamiento por parte del proveedor, para iniciar con la campaña de enrolamiento por parte de la administración.
- Este enrolamiento se iniciará una vez la obra sea entregada en su totalidad.



HURTO VEHICULO

- Conforme a la aprobación de Asamblea, una vez se recibió el valor agregado de la compañía de seguridad, se procedió con el desembolso a los propietarios afectados, dando así cumplimiento a lo estipulado por los propietarios de la comunidad.
- Se realizó la contratación con la abogada jurídica que llevará el caso de demanda en contra de la empresa de seguridad.
- Nos encontramos en la recopilación de los documentos solicitados por el juzgado.
- Por otro lado, es importante informar a la comunidad que una vez se realizó el pago a los propietarios afectados, la entidad Liberty nos radicó un derecho de petición, solicitando una serie de información del caso, documento que esta en proceso de respuesta.



PREPARACION ASAMBLEA EXTRAORDINARIA

La gestión que nos encontramos realizando en la preparación de Asamblea es:

- Ajustes a los estados Financieros del año 2019 y 2020, conforme a las recomendaciones del Auditor Forense.
- Ajuste al Manual de Convivencia.
- Solicitud de cotizaciones para los proyectos especiales.

Obteniendo toda la información antes mencionada, se realizará el envío de la convocatoria en el mes de septiembre.





Recuerden que la oficina de administración esta abierta para aclarar y resolver dudas e inquietudes con respecto a la gestión administrativa.

Nota: este informe también estará disponible en la Pagina Web.

<https://www.solcreciente.com.co>

Muchas gracias!

